



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**Odnowienie zabytkowych schodów wpisujących się w
przestrzeń parku przed Kościołem Parafialnym w Piątnicy
W RAMACH DZIAŁANIA**

**413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU
W ZAKRESIE OPREACJI ODPOWIADAJĄCYCH WARUNKOM PRZYZNANIA POMOCY
W RAMACH DZIAŁANIA „ODNOWA I ROZWÓJ WSI”
OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA
LATA 2007-2013**

Osi 4. „Leader” Działania 4.1 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”.

nr sprawy 1/2011/W

Zatwierdził

Proboszcz Parafii

Ks. Szczepan Dobecki

Piątnica kwiecień 2011

Rozdział I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **DIECEZJA ŁOMŻYŃSKA PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA PW.PRZEMIENIENIA PAŃSKIEGO W PIĄTNICY,**

w którego imieniu występuje Proboszcz Parafii Ks. Szczepan Dobecki
z siedzibą

ulica: Stawiskowska 10

Miejscowość: Piątnica Poduchowna

Kod : 18-421 Gmina Piątnica

Powiat : łomżyński,

Telefon: (86) 219 20 29

Adres e-mail: sdobecki@wp.pl

Strona BIP: <http://www.lomza.caritas.pl>

NIP: 7181753332

REGON:040036099

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** w procedurze dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr113 , poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą**” lub „**uPzp**”.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**specyfikacją**” lub „**SIWZ**”, obowiązują przepisy ustawy i aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Odnowienie zabytkowych schodów wpisujących się w przestrzeń parku przed Kościołem Parafialnym w Piątnicy .” na obszarze objętym LSR
Przedmiot główny – 45000000-7 Roboty budowlane
przedmiot dodatkowy -45453000 -7 roboty remontowe i renowacyjne

Zakres robót do wykonania :

Remontowi podlegają zabytkowe schody wpisujące się w przestrzeń parku przed kościołem Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Przemienienia Pańskiego w Piątnicy w zakresie:
-Wykonania rozbiórek istniejących schodów z betonu i kamienia, z którego 10 % kamienia do renowacji i ponownego wbudowania; pozostały materiał z rozbiórki do wywiezienia ,
wykonanie wykopów pod ławy konstrukcji wylewanej schodów, rekonstrukcja schodów polegająca na odtworzeniu kształtu z wykonaniem konstrukcji żelbetowej płyty i stopni schodów z murkiem okalającym schody, wykonanie montażu okładzin kamiennych z granitu na murkach oporowych schodów, montaż stopni z bloków kamiennych granitowych ;
montaż balustrad ze stali nierdzewnej , zagospodarowanie zielenią otoczenia schodów.

Schody o szerokości ok 10,16m składające się z 5 szt biegów - 35 szt stopni z płyt granitowych o pow groszkowanej (płomieniowanej) 100x45x14 cm ; płyty spocznikowe wypełnione kostką kamienną granitową nieszlifowaną 10x10x10 cm.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót/ prac do wykonania zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zwane dalej STWiOR) oraz elementy, które podane są do uwzględnienia przy obliczaniu ceny oferty w Rozdziale XII niniejszej specyfikacji.
Dokumentacja, na podstawie której należy wykonać przedmiot zamówienia opracowana jest przez: Biuro Usług Projektowo-Inwestycyjnych Leszek Piątkowski Ławy 76c,07-411 Rzekuń.
Dokumentacja stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Wykonawca musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych oraz przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów, stosowanych w budownictwie.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów określonych w dokumentacji .Użyte w dokumentacji nazwy wyrobów i elementów, które wskazują lub mogłyby kojarzyć się z producentem lub firmą nie mają na celu preferowanie wyrobu lub materiałów danego producenta lecz wskazanie na wyrób, materiał lub element, który powinien posiadać cechy – parametry techniczne i nie gorsze od założonych w dokumentacji.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane znakiem towarowym i/lub nazwą producenta pod warunkiem że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.
W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczno - jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne (pod rygorem odrzucenia oferty). Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisywany jest za pomocą nazw, symboli wskazujących produkt danej firmy dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym. Przez -równoważne- rozumie się materiały o parametrach technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych (nie niższych) od założonych w dokumentacji / wskazanych przez zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.
4. Przed złożeniem oferty **wskazana jest wizja lokalna w terenie w celu dokonania oceny budowli zabytkowej oraz dokumentacji i informacji**, przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
5. Informujemy, że podczas prowadzenia robót należy przestrzegać wymagań stawianych przez Parafię w Piątnicy. Są one następujące: ostrożne prowadzenie robót celem uzyskania jak największej ilości bloków kamiennych i zabezpieczenie przed uszkodzeniem kostek granitowych w otoczeniu schodów do remontu oraz zabezpieczenie placu budowy na czas obecności wiernych w świątyni. Organizacja zaplecza Wykonawcy (dojazd, energia, woda itp.) stanowi koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Powyższą informację należało będzie wpisać w formularzu oferty oraz dołączyć informację określającą zakres rzeczowy i finansowy tych części zamówienia .

Rozdział IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji
- **rozpoczęcie przewidywane - 25.05.2011r**

- zakończenie wykonania zamówienia - 15.09.2011r.

Przez wykonanie przedmiotu umowy należy rozumieć wykonanie robót oraz ich odbiór końcowy.

Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1)÷4) ustawy:

1.1. Wiedza i Doświadczenie

Wykonawca wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, trzy roboty budowlane odpowiadające rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia (remont budynków zabytkowych z wykonywaniem schodów kamiennych, powierzchni kamiennych, roboty żelbetowe) ; z których jedna musi być o wartości brutto min.300 000,00 zł i **a** dwie o wartości brutto min. 100 000,00 zł.

1.2. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia

A) Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje wymagań .

B) Potencjał kadrowy

Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował wykwalifikowaną kadrą, niezbędną do kierowania robotami, stanowiącymi przedmiot zamówienia. Osoby, wyznaczone do kierowania robotami , muszą posiadać **wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie dla kierownika budowy**, i doświadczenie w kierowaniu robotami w branży konstrukcyjno - budowlne tj.:

- (1) Kierownik budowy musi posiadać:
- Minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy przy realizacji robót budowlanych polegających na wykonywaniu prac konserwatorskich obiektów zabytkowych.
 - Wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi,

1.3. Sytuacja ekonomiczno-finansowa

Wykonawca:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolnością kredytową na kwotę łączną nie mniejszą niż 350 000,00 zł.
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 300

000,00 zł, tj. kwotę odszkodowania, jaką gwarantuje ubezpieczyciel ubezpieczyciel (tj. po uwzględnieniu ewentualnej franszyzy redukcyjnej).

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o informacje, zawarte w złożonych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Rozdziale VI.1 (pkt. 1.1, 1.2) SIWZ. Z treści złożonych dokumentów /oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niewykazanie spełniania chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

UWAGA 1:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków). Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami (z wyłączeniem możliwości dysponowania ubezpieczeniem innego podmiotu) niezbędnymi do realizacji zamówienia.
2. Podmiot, na zasobach którego polegać będzie Wykonawca, wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych powyżej (tj. zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

UWAGA 2:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wspólników spółek cywilnych, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w niniejszym Rozdziale w oparciu o art. 22 ust.1 ustawy, muszą spełniać łącznie.

Rozdział VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz INNE WYMAGANE DOKUMENTY.

1.1 **W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania dokonany został w pkt. V.1 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4** do SIWZ (**Doświadczenie**) – w zakresie wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.
Do wykazu należy załączyć dokumenty (np. referencje lub kopie bezusterkowych protokołów odbioru końcowego robót potwierdzające, że roboty wymienione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 5** do SIWZ (**Potencjał kadrowy**) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – w zakresie wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w zakresie wykazania spełniania warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wymaganą przez Zamawiającego, która jest kwotą odszkodowania, jaką gwarantuje - w zakresie wykazania spełniania warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.
W przypadku załączników do dokumentu lub odniesienia jego treści do innych dokumentów muszą być dostarczone wszystkie dokumenty, na podstawie których możliwa będzie jednoznaczna ocena dokumentu, potwierdzającego wymagane ubezpieczenie.

Wartości ubezpieczenia podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć według średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu ubezpieczenia.

UWAGA:

Wykonawca, który dla potrzeb wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp i których opis sposobu oceny spełniania dokonany został powyżej (w Rozdziale V SIWZ) **polega na zasobach (potencjale) innego podmiotu**, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania wykonawcy tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, Wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu – organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9. ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

UWAGA:

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na **potencjał (zasoby) innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia** przedkłada także dokumenty, dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym powyżej, tj. w Rozdziale VI (pkt 1.2 ppkt 1-6).

Informacja dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja) i spółek cywilnych:

- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (wymienione jako załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) mogą być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców – przez ich Pełnomocnika lub przez każdego Wykonawcę oddzielnie.
- 2) Dokumenty, dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt 1.1 ppkt 2 - 6 Rozdziału VI SIWZ) mogą być złożone przez jednego lub łącznie przez kilku Wykonawców (wspólników).
- 3) Dokumenty, dotyczące potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (wymienione w pkt 1.2 ppkt 2 -6 Rozdziału VI SIWZ) muszą być złożone przez każdego z Wykonawców (wspólnika).

Informacja – odnośnie wymaganych dokumentów - dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz osób spoza Polski

1) Do formy i treści dokumentów, składanych przez wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (DZ. U. z 31.12. 2009 r., Nr 226, poz.1817), natomiast w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, zasiadające w organach podmiotów, wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio § 2 ust. 2 cyt. Rozporządzenia.

2) Osobami, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami, mogą być obywatele państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub Państw Członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu EFTA, których - zgodnie z przepisami dyrektywy

2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7.09.2005 w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych-kwalifikacje zawodowe – uznano po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez właściwe organy w Polsce (ustawa z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63, poz. 394) .

3. Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty

1. Kosztorysy uproszczone, wraz z tabelami elementów scalonych sporządzone zgodnie z Rozdziałem III pkt,3 SIWZ uwzględniające wszystkie koszty , opisane w **Rozdziale XII** niniejszej SIWZ. Dokumenty te nie będą podlegały ocenie przy sprawdzaniu ofert, będą ewentualnie materiałem pomocniczym do rozliczenia w czasie realizacji inwestycji.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu kosztorysy szczegółowe **na kwotę wskazaną w ofercie**, z wykorzystaniem których dokonywane będą rozliczenia w czasie realizacji inwestycji i które będą załącznikiem do umowy.

2) Dokument stwierdzający dokonanie wpłaty **wadium**. Potwierdzenie wpłaty w pieniądzu oraz inne dokumenty podlegające zwrotowi (np. gwarancje ubezpieczeniowe) należy wpiąć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy. Oryginały dokumentów (oprócz przelewów bankowych) należy załączyć do oferty bez trwałego ich spięcia z pozostałymi dokumentami oferty.

3) W przypadku wskazania w ofercie części zamówienia, które będą powierzone podwykonawcom należy podać zakres rzeczowy i finansowy tych części zamówienia.

4) W przypadku zaoferowania **rozwiązań równoważnych** (w stosunku do opisanych znakiem towarowym i/lub nazwą producenta w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót) należy załączyć wykaz wyrobów budowlanych i urządzeń określający w szczególności: tytuł przedmiaru (branżę), numer pozycji przedmiarowej, nazwę wyrobu lub urządzenia podstawowego, nazwę, typ i producenta oferowanego zamiennika.

5) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera **pełnomocnictwo** (zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy), udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy, Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wszystkich Wykonawców (podmioty występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym - liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący - lider konsorcjum. Wniesione wadium lub zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

Wszystkie dokumenty powinny być przygotowane w sposób umożliwiający prawidłową ocenę każdego Wykonawcy.

UWAGA:

- 1) Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zalecenia ,odnośnie dokumentów, którymi powinny legitymować się osoby, podpisujące ofertę, znajdują się w Rozdziale X pkt. 3,4 niniejszej SIWZ.

Rozdział VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, a także WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Zamawiający wymaga, żeby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub odwołania były kierowane wyłącznie na adres wskazany

DIECEZJA ŁOMŻYŃSKA PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA W PIĄTNICY
18 - 421 Piątnica Poduchowna , ul. Stawiskowska 10, tel.(86) 215 17 99
Adres e-mail: sdobecki@wp.pl

3. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj wyznaczonego w dniu ogłoszenia o zamówieniu, a nie takiego, który może zostać wyznaczony - zmieniony na późniejszy)

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której dostępna jest niniejsza SIWZ.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.

9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

Ks. Szczepan Dobecki – Proboszcz Parafii p.w. Przemienienia Pańskiego w Piątnicy Poduchownej tel. (86) 215 -17-99

Rozdział VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wnosi wadium w wysokości: **8 000,00 zł.**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **najpóźniej do 19.05.2011. do godz. 11:00.**
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, na konto Parafii Rzymskokatolickiej w Piątnicy, nr konta: **25 8762 0009 0000 3258 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Piątnicy**

Musi ono znaleźć się na w/w rachunku przed terminem określonym w punkcie 2 (odnosi się to nie tylko do daty, ale i godziny wpływu na rachunek).

5. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy dołączyć w oryginale do oferty.
6. **Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą. Powyższe wadium musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie sporządzone na podstawie art. 46 ustawy.**

7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 w/w ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Wykonawcy, biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art.46 ustawy .
9. Wykonawcę, który wnieśli wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należało będzie zwrócić wniesione wadium.

Rozdział IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej na maszynie do pisania komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie – który, powinien zostać dołączony do oferty - właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

5. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych. Dokumenty składające się na ofertę należy spiąć w sposób uniemożliwiający ich rozkompletowanie.

6. Ofertę należy sporządzić na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. W przypadku składania oferty wspólnej- wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

8. Oferta winna zawierać informacje Wykonawcy, która część oferty i które dokumenty (z wyłączeniem informacji, podlegających odczytaniu zgodnie art. 86 ust.4 ustawy) stanowi tajemnicę handlową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te należy oznakować na pierwszej stronie **"zastrzeżone"** i zapakować do oddzielnej koperty wewnętrznej.

9. Ofertę należy złożyć w miejscu i terminie określonym w **Rozdziale XI** SIWZ w nienaruszonym opakowaniu.

Zaleca się, żeby Wykonawca zamieścił ofertę w dwóch kopertach,

Kopertę zewnętrzną nie oznakowaną nazwą Wykonawcy powinna być: zaadresowana na Zamawiającego i oznakowana następująco:

Diecezja Łomżyńska Parafia Rzymsko-katolicka w Piątnicy, ul. Stawiskowska 10, 18-421 Piątnica Poduchowna i oznakowana następująco:

Oferta w postępowaniu na: "Odnowienie zabytkowych schodów wpisujących się w przestrzeń parku przed Kościołem Parafialnym w Piątnicy."

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy (*aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie*)

oraz uwagę: „ nie otwierać przed terminem i godziną otwarcia ofert”.

10. Do oferty należy dołączyć **komplet dokumentów, wymienionych w rozdziale VI SIWZ** wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, adres:
Diecezja Łomżyńska Parafia Rzymskokatolicka w Piątnicy
ul. Stawiskowska 10
18-421 Piątnica
sekretariat parafii
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu: **19.05.2011 r. o godz.11:00**
- 3) Formalne warunki oznaczenia oferty do złożenia zgodnie z **Rozdziałem X SIWZ**.
- 4) Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana
- 5) Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do w/w pokoju.
Na kopercie „zewnątrznej – transportowej” należy wskazać miejsce dostarczenia – sekretariat oraz dopisać „OFERTA”.
- 6) Złożone oferty mogą być wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien być złożony w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej, jak w **Rozdziałem X SIWZ** z dopiskiem WYCOFANIE OFERY lub ZMIANA OFERTY w miejscu i czasie opisanym wyżej, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od wykonawcy do dokonania powyższego
- 7) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. Otwarcie ofert

- 1) **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 19.05.2011 r. o godzinie 11:30.**
w siedzibie **Diecezja Łomżyńska Parafii Rzymskokatolickiej w Piątnicy, ul. Stawiskowska 10, 18 – 421 Piątnica** w sekretariacie parafii.
- 2) Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert zostaną podane dane z ofert, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy.
- 5) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia w części nie zastrzeżonej przez Wykonawcę i mogą być udostępnione w uzgodnionym z Zamawiającym terminie, na pisemny wniosek zainteresowanego .

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

W cenie oferty należy uwzględnić m.in.:

1. Wartość robót wyliczoną metodą uproszczoną w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
2. W kosztach należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy m. in:
 - a) Koszt opracowania dokumentacji konserwatorskiej w 2 egzemplarzach (1 egz. Dla WUOZ w Białymstoku Delegatura w Łomży i 1 egz. do przekazania Zamawiającemu).

- b) Koszt odbiorów częściowych i końcowych wraz z wynikami prób i pomiarów.
- c) Koszt organizacji zaplecza wykonawcy / dojazd, energia elektryczna, woda itp./
- d) Koszt odtworzenia terenu w otoczeniu schodów z obsianiem trawą, sprzątania dróg, chodników, jeśli potrzeba ich wykonania spowodowana będzie prowadzonymi robotami.
- e) Koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- f) Koszt wykonania tablic: informacyjnych (szt.1) i pamiątkowych (szt. 1), wymiar powinien wynosić ok. 70 cmx90 cm.
- g) Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia , które okażą się konieczne, aby zamówienie zostało zrealizowane.

Należy podać ogółem cenę netto z określeniem wysokości stawki podatku VAT oraz cenę brutto łącznie z podatkiem.

Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy .

Cena ryczałtowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w dokumentach wymienionych w SIWZ oraz przepisach szczególnych dotyczących wykonywania robót budowlanych, tj. koszty wynikające wprost z dokumentacji projektowej w części opisowej i rysunkowej oraz wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zamówienia.

Przedmiary robót niezbędne do obliczenia ceny ryczałtowej Wykonawca zobowiązany jest sporządzić samodzielnie w oparciu o przekazaną dokumentację.

Wykonawca na własne ryzyko może wykorzystać przedmiary, które dostarczył Zamawiający do obliczenia ceny ryczałtowej. **Przedmiary dostarczone przez Zamawiającego stanowią wyłącznie materiał poglądowy i pomocniczy.**

Ewentualne błędy w przedmiarach robót, np. zaniżenie ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Niedoszacowanie, pominięcie, czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego

W przypadku rozbieżności pomiędzy technologią wykonania tych samych robót, wynikającej z przedmiaru, projektów i specyfikacji technicznych, jako nadrzędną i właściwą – stanowiącą podstawę do wyceny robót - należy traktować treść projektów.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami procentowymi.

Najniższa cena brutto (łącznie kwota z **Rozdziale XII**) - 100 %
Ocena kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 100.

Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 100 pkt.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły (wzoru):

Ilość punktów w kryterium „najniższa cena” będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{\dots} \times 100 \text{ pkt}$$

$C_{\text{bad.}}$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\text{min.}}$ – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena (brutto) oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje, o których mowa w art.92 ust.1 ustawy.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty - z podaniem nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienia jej wyboru zostanie zamieszczona niezwłocznie również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (drogą pisemną -pocztową), nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art 94 ust.2 i art. 183 ustawy.
4. Termin na podpisanie umowy będzie określony w zawiadomieniu o wyborze oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - 2) złożenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia, o którym mowa w **Rozdziale IV** SIWZ
 - 3) dostarczenia kosztorysów szczegółowych, o których mowa w **Rozdziale VI pkt 3** SIWZ
 - 4) przedstawienia dokumentów, potwierdzających uprawnienia osób wykazanych w załączniku „Potencjał kadrowy”.
 - 5) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.
 - 6) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. **Umowa konsorcjum winna zawierać co najmniej:**
 1. wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 2. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem musi być zrealizowanie zamówienia),
 3. określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum (co najmniej okres przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres gwarancji / rękopmi),
 4. określenie lidera konsorcjum (powinien nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie

Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

5. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jej członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji jakości / rękojmi za wady,
 6. zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 7. zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron,
 8. zasady dokonywania rozliczeń.
7. *Uwaga: Płatności będą przekazywane przez Zamawiającego na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe.*
8. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży zaświadczenie, wystawione przez bank zawierające nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie.
 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych ,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należało będzie wpłacić przelewem na konto **PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ W PIĄTNICY nr konta 25 8762 0009 0000 3258 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Piątnicy**
3. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń (wykluczeń z odpowiedzialności), oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych, nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie. Powyższe zabezpieczenie musi być wpłacone na konto Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia pisemnego żądania zapłaty zawierającego oświadczenie, że zamówienie nie zostało należycie wykonane lub nie zostały usunięte usterki zgłoszone w okresie gwarancji i rękojmi.
 5. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych i postanowieniami umowy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Umowa winna być zawarta **wg wzoru dołączonego do SIWZ.**
2. W sprawach umów, zawieranych przez Wykonawcę z podwykonawcami obowiązują przepisy art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zmianami.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu), które mogą być wnoszone i są rozpatrywane na zasadach, określonych w dziale VI (art. 179 – 198g) ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcy odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty Odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział XVII

POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza się składania ofert częściowych,
- 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 3) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp
- 4) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
- 5) nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
- 6) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 7) nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 8) nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania
- 9) dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art 93 ust 1a uPzp

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, stanowiących integralną część SIWZ

- Załącznik nr 1 - wzór oferty
- Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 - wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat
(„Doświadczenie”)
- Załącznik nr 5 - wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia („Potencjał kadrowy”)
- załącznik nr 6 - wzór umowy
- załącznik nr 7 – projekt techniczny
- Załącznik nr 8 - SST
- Załącznik nr 9 - Przedmiar
- Załącznik nr 10 - kopia pozwolenia WUOZ w B-toku Delegatura w Łomży